

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
ALMA

PROIECT DE HOTARIRE NR.44/2025
privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodarie comunala pe teritoriul
comunei Alma, judetul Sibiu

Consiliul Local al comunei Alma, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data 24.07.2025
Avind in vedere:

- referatul de aprobare a initiatorului proiectului de hotarire, primarul comunei Alma inregistrat sub nr. 1175/18.07.2025;-raportul de specialitate inregistrat sub nr. 1175/18.07.2025 intocmit de secretarul general al UAT Alma cu privire la necesitatea aprobarii unui regulament privind normele de gospodarie comunala pe teritoriul comunei Alma, judetul Sibiu;
- dispozitiile art.1-6, art.8, art.9 si urm.din cuprinsul OG nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.90 din OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.14, art.17 alin.(5), art.26, art.60, art.62 din cuprinsul OUG nr.92/2021 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.2 alin.(2) din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - art.7 alin.(13) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) lit.”d” alin.(7) lit.”g” și lit.”i”, art.136 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARIRE:

Art.1 (1) Se aproba Regulamentul privind normele de gospodarie comunala pe teritoriul comunei Alma, judetul Sibiu, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art.2 Constatarea si sanctionarea contraveniilor se vor face de catre primarul si viceprimarul comunei Alma, judetul Sibiu si de catre persoanele imputernicite prin dispozitia primarului.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se incredinteaza primarul, viceprimarul si persoanele imputernicite prin dispozitie.

Art.4 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.72/23.11.2017, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5 Prezenta hotarire poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ ne.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6 Prezenta hotarire va fi comunicata prin grija secretarului general, Institutiei Prefectului jud.Sibiu, primarului comunei Alma si se va aduce la cunostita publica prin afisare precum si pe site-ul institutiei www.primariaalma.ro.

Alma la data de 30.06.2025

INITIATOR-PRIMAR,
Curcean Alexandru-Bazil

AVIZEAZA-SECRETAR GENERAL,
Lapadat Lucia

Regulamentul local privind gospodărirea comunei Alma, județul Sibiu**Cap. I – Dispoziții generale**

ART.1 (1) Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a comunei Alma, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.

(2) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice.

ART. 2 (1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.

(2) Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar - gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor județene, a consiliilor locale și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

ART. 3 Consiliul local, viceprimarul și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Alma, județul Sibiu.

ART. 4 În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, consiliul local, precum și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

ART. 5 Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea

ART. 6 Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun. Cap. II - Obligațiile și răspunderile consiliului local, viceprimarului și ale primarului

CAP II - Obligațiile consiliului local, viceprimar și primar

ART. 7 Consiliul local, viceprimarul precum și primarul au obligația să asigure:

a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) curățenia străzilor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- e) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- f) finalizarea construcțiilor începute;
- g) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- h) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- i) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- j) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- k) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Cap. III - Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice

ART. 8 (1) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare de curățenie și igienă clădirile, locuințele, anexele gospodărești, curțile, grădinile, tonetele, chioșcurile, spațiile publice din jurul imobilelor, a căilor de acces, întreținerea vitrinelor, a firmelor, a fațadelor clădirilor; iarna să curețe zăpada de pe trotuare, să asigure circulația normală a pietonilor, să asigure condiții de igienă prin operații de curățire dezinsecție și deratizare a imobilelor, să asigure întreținerea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor pe care le dețin (prin reparații la instalații de orice fel, zugrăvire a părților exterioare, înlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor, geamurilor sparte), întreținerea pomilor, florilor și altor plantații din incinte, să păstreze curățenia și ordinea la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor (gunoaielor) menajere, stradale și a materialelor refolosibile ;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, cu respectarea colectării deșeurilor din poartă în poartă conform graficului;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc prin cosirea vegetației ierboase, combatere buruieni, toaletare arbori de lângă aliniamentul drumurilor;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății; decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetației care împiedică scurgerea apei; să nu acopere, să nu obtureze șanțurile de ape pluviale, rigolele de colectare, podețele și tuburile de beton din fața imobilelor pe care le dețin, pe întreaga lungime aferentă proprietății, dacă prin aceasta se provoacă staționarea sau revărsarea apelor pe căile publice sau pe alte terenuri;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu depoziteze materiale de construcții sau de altă natură pe spațiul verde, acostamente sau carosabil, fiind interzisă folosirea domeniului public, îngrădirea, construcțiile improvizate și în alte scopuri personale, fără avizul autorității administrației publice locale.

n) să nu staționeze pe partea carosabilă, să nu blocheze ulițele și drumurile satești, pentru a nu împiedica accesul autospecialelor de intervenție (ambulanta, poliție, pompieri) în cazul unui eventual eveniment care ar necesita prezenta acestora în zona respectivă;

o) să gestioneze corespunzător deșeurile animale pentru ca acestea să nu provoace disconfortul vecinilor cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică;

p) să nu provoace poluare, prin evacuarea cu știință în apă, în atmosferă sau pe sol a unor deșeuri sau substanțe periculoase;

r) să nu deverseze dejecții de orice fel în șanțul stradal, pe drumurile publice, în albiile râurilor sau pâraurilor.

s) să nu pășuneze sau să lase libere animalele care reprezintă pericol pentru siguranța pietonilor ori pentru circulația autovehiculelor, pe șanțul stradal, pe drumurile comunale sau pe proprietățile private ale locuitorilor comunei;

(2) În condițiile în care faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit.a)-s) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1.200 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru instituțiile publice și persoanele juridice și cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen stabilit de agenul constator de la data constatării contravenției.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin obligații în păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice de pe raza comunei Alma prin:

a) interzicerea aruncării oricăror obiecte, ambalaje (doze, pahare de unică folosință, ziare, pachete goale de țigări, mucuri de țigări, sticle, PET-uri, etc.) cu excepția locurilor special amenajate;

b) interzicerea depozitării sau aruncării gunoiului menajer sau a deșeurilor de orice fel pe domeniul public, pe șanțuri, pe malurile apelor, în pădure, în orice alte locuri;

c) păstrarea integrității pubelelor, coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;

d) păstrarea integrității mobilierului urban (bănci, spații de afișaj, locuri de joacă, stații de așteptare mijloace de transport în comun, etc.), fiind interzisă deteriorarea acestora în orice formă inclusiv prin inscripționarea cu vopsele, cretă, grafiti;

e) interzicerea aruncării sticlelor sau a altor obiecte contondente sau tăioase care pot periclita siguranța cetățenilor sau a bunurilor;

f) păstrarea integrității parcurilor și zonelor verzi.

g) interzicerea deversării apelor uzate și/sau a substanțelor chimice, respectiv diferiți poluanți, din gospodării pe domeniul public sau privat al comunei – (rigole, căi de acces public, pârau, iaz, etc.);

h) interzicerea depozitării temporare pe domeniul public sau privat al comunei a oricăror materiale sau materii care pot îngreuna traficul în zonă sau care pot colmata rigolele;

i) interzicerea intervenției neautorizate la instalațiile de iluminat public, prin modificarea încărcăturii rețelei electrice sau prin reorientarea lămpilor de iluminat în alte direcții decât cea stradală;

j) obligația supravegherii și însoțirii deplasării animalelor la și de la pășunat, în așa fel încât să nu se stînjenească circulația pe drumurile publice sau să se producă stricăciuni amenajărilor existente pe teritoriul comunei – vegetație, rigole, garduri, ronduri, parcuri etc;

k) executarea de lucrări sau sapături pe domeniul public sau privat al comunei Alma, fara aprobarile legale, neasigurarea împrejuririlor de protecție și iluminare pe timp de noapte, neșemnalizarea cu panouri de avertizare a zonelor unde se executa lucrarile;

l) obligația refacerii spațiului ce aparține domeniul public sau privat al carosabilului, zonei de protecție a acestuia sau spațiului verde atunci când se fac lucrări sau intervenții la instalațiile de apă, canal, gaze, energie electrică sau de altă natură,

m) neevacuarea resturilor și gunoaielor rezultate în urma lucrărilor precum și depozitarea acestora în alte locuri decât cele stabilite prin aprobarea acordată;

n) interzicerea incendierii vegetației uscate, sau a oricăror alte deșeuri combustibile pe spațiile publice cum ar fi drumuri, trotuare, rigole, zone de protecție a drumurilor, malurile apelor etc.

o) interzicerea spălării autovehiculelor sau camioanelor de orice fel pe domeniul public sau privat al comunei, cum ar fi drumuri, zone de protecție ale drumurilor, spații verzi, locuri virane, etc;

p) respectarea oricăror alte măsuri stabilite de consiliul local sau de primar pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

r) depozitarea reziduurilor menajere și a oricăror alte gunoaie se face numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

s) curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice; este interzisă murdărirea străzilor cu gunoi, moloz, resturi vegetale, noroi sau pământ de pe roțile autovehiculelor sau prin pierderi de materiale din caroseriile acestora;

(4) În condițiile în care faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit.a)- s) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1.200 lei pentru persoanele fizice și de la 1.200 lei la 3.000 lei pentru instituțiile publice și persoanele juridice și cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen stabilit de agenul constator de la data constatării contravenției.

CAP. IV PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR

ART. 9 (1) Sanctiunile contravenționale ce se pot aplica sunt: avertismentul și amenda, ca sancțiuni principale, precum și sancțiunile complementare.

(2). Sanctiunile complementare constau în: - suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de funcționare a unei activități, emisă de autoritatea publică locală; - suspendarea activității agentului economic; - desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială;

(3). Sanctiunile se stabilesc proporțional cu gradul de pericol social al faptei săvârșite. Pentru toate faptele ce constituie contravenții, agentul constatatator poate aplica numai sancțiunea disciplinară constând în avertisment scris, în funcție de proporționalitatea cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

(4). Pentru una și aceeași contravenție se aplică o sancțiune contravențională principală și una sau mai multe sancțiuni complementare.

(5). Procesul verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu :

-data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constatatator; datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația și locul de muncă ale contravenientului; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre; termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea;

(6). În cazul contravenienților cetățeni străini, persoane fără cetățenie sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate în procesul-verbal vor fi cuprinse următoarele date de identificare a acestora: numele, prenumele, seria și numărul pașaportului, ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent;

(7). În cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale reprezentanților ori ocrotitorilor legali ai acestuia;

(8). În situația în care contravenientul este persoana juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(9). În momentul încheierii procesului-verbal agentul constatatator este obligat să aducă la cunoștința contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica "Alte mențiuni", sub sancțiunea nulității procesului-verbal;

(10). Procesul-verbal se semnează de către agentul constatatator și de contravenient.

(11). În cazul în care contravenientul nu se afla de față, refuza sau nu poate să semneze, agentul constatatator va face mențiuni despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(12). Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatatator.

(13). In lipsa unui martor agentul constatator va preciza motivele care au condus la incheierea procesului-verbal in acest mod.

(14). Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului

(15). Comunicarea se face de către agentul constatator în termen de cel mult 30 zile de la data aplicării acesteia.

(16). Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului.

(17). Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

(18) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din cuantumul amenzilor aplicate conform prezentului regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal. Plata amenzii se face la casieria Primăriei Comunei Alma sau prin virament în contul deschis în acest sens la Trezoreria Medias.

(19) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(20) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica, în mod repetat, după fiecare somatie la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(21) La agenții economice și instituții sancțiunea se aplică, după caz, conducătorului acesteia, patronului, persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective.

(22) După caz, agenții constatatori vor fotografia sau filma faptele care constituie contravenție, precizând în mod expres data și ora săvârșirii faptei.

Cap. V – Dispoziții finale

ART. 11 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului.

ART. 12 (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul prevăzut de prezentul regulament, în termen de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Medias

(5) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 Prezentul regulament se va aduce la cunostinta cetatenilor comunei Alma, prin afisare, prin intermediul consilierilor lcoalii precum si publicarea pe site-ul institutiei.

INITIATOR-PRIMAR,
Curcean Alexandru-Bazil

AVIZEAZA-SECRETAR GENERAL,
Lapadat Lucia

ANUNȚ - proiect de act normativ:

30.06.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunala, pe teritoriul comunei Alma, județul Sibiu

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul Primăriei comunei Alma la adresa www.primariaalma.ro , secțiunea Anunturi
 - la sediul Primăriei comunei Alma , str. Mihai Eminescu nr.226(panoul de afișaj),
- Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Primaria comunei Alma .

În conformitate cu prevederile art.7.alin.(4) din Legea nr.52/2003,începând cu data afișării-30.06.2025 și până la data de 17.07.2025 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei comunei Alma, str. Mihai Eminescu nr.226,
- prin email la adresa: primaria_alma@yahoo.com
- prin fax la nr. 0269-257535
- depuse la Primăria comunei Alma

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Opiniile tuturor factorilor interesați de acest proiect vor fi prelucrate pentru a defini o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Alma.

Persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Lapadat Lucia. Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile, care vor purta mențiunea:“Recomandare la proiect de act normativ”